

## ZEITPLAN

1. Tag bis 10. Tag	Beauftragung anschließend Erstellung der Zielfirmenlisten
bis 15. Tag	Abstimmung der Zielfirmenliste
bis 25. Tag	Start der Identifizierung
bis 30. Tag	Sofern notwendig, Abstimmung der identifizierten Kandidaten
bis 40. Tag	Erstansprache der potentiellen Kandidaten
	anschließend Interviews
	anschließend Berichterstattung und Präsentation der Kandidaten.



Darüber hinaus ist vorgesehen, Ihnen fermündlich oder auch schriftlich alle 14 Tage den aktuellen Stand der Bearbeitung mitzuteilen, so daß Sie jeweils über unsere Tätigkeiten informiert sind.

## Nachfolgend eine kurze Darstellung unserer Vorgehensweise:

In der Direktsuche kennzeichnen fünf wesentliche Merkmale unser Vorgehen:

- Der gemeinsam vereinbarte Zeitplan legt für beide Seiten fest, was wann zu tun ist.
- Ein dazu korrespondierender Wochenbericht informiert Sie laufend über den aktuellen Projektfortschritt.
- Offenlegung aller Ergebnisse der durch unsere festangestellten Mitarbeiter durchgeführten marktaktuellen Untersuchungen (Research). Zu den Ergebnissen gehören Kenngrößen wie z.B. bisherige Führungsspannen, Einkommenssituation, sonstige Leistungskriterien potentieller Kandidaten etc.
- Wir begleiten die Gespräche und den Einstellungsprozess auf Wunsch auch über den Vertragsschluss hinaus.
- Ergebnisquote der erfolgreich abgeschlossenen Suchprojekte nahezu 100 % verbunden mit einer Nachbesetzungsgarantie für ein halbes Jahr.

Für diese Dienstleistung beträgt unser Honorar 30 % eines regelmäßigen Jahreseinkommens (als Berechnungsbasis). **Es wird gemeinsam mit Ihnen vor Projektbeginn ein fixes Honorar vereinbart.**

Darüber hinaus berechnen wir - unabhängig von der Dauer der Suche – eine einmalige Kostenpauschale beim Projektstart. Damit decken wir sämtliche Kommunikations- und Reisekosten ab, die im Laufe der Suche entstehen, soweit nicht nachfolgend abweichende Vereinbarungen getroffen sind.

Für die Zahlungsweise wird - um Ihnen und Ihrem Unternehmen Sicherheit zu geben – für jedes Projekt folgende Honorarregelung und -fälligkeit vereinbart:

1. Projektstart: 2/5 Honorar und Kostenpauschale
2. Berichte und persönliche Interviews durch Sie (mindestens 3 Interviews) 2/5 Honorar
3. Unterzeichnung des Arbeitsvertrages mit einem Kandidaten 1/5 Honorar

Reisekosten zu den Vorstellungsterminen bei Ihnen würden separat laut Belegen in Rechnung gestellt.

## Garantie:

Sollte der ausgewählte Kandidat innerhalb eines halben Jahres nach Dienstantritt aufgrund einer Kündigung seitens des Unternehmens aus dem Unternehmen ausscheiden, führen wir für Sie eine honorarfreie Nachsuche zur Besetzung der Position durch. Sie haben in diesem Fall lediglich die anfallenden Reisekosten der Kandidaten und des Beraters nach Einzelabrechnung zu tragen.